

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na stavební práce

dle § 14, odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení
dle § 53 zákona

„Oprava chodníku Československé armády v k.ú. Michálkovice“

Identifikační údaje zadavatele	
Název zadavatele	Statutární město Ostrava, městský obvod Michálkovice
Adresa zadavatele	Československé armády 325/106, 715 00 Ostrava
IČ	00845451
DIČ	CZ00845451
Číslo účtu	19-1649303369/0800
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s.
Telefon	599 415 106
Fax	599 415 105
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Vladimír Kozel, místostarosta
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky	Ing. Radka Vellechová , tel. 599 415 110
e-mail	rvellechova@michalkovice.ostrava.cz
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických	Ing. Vladimír Kozel
e-mail	vkozol@michalkovice.ostrava.cz
URL (internetová) adresa	www.michalkovice.cz
Profil zadavatele	http://

Obsah

1. Základní informace	3
2. Předmět veřejné zakázky.....	4
3. Obchodní podmínky	4
4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky.....	5
5. Lhůty plnění.....	6
6. Místo plnění.....	6
7. Způsobilost a kvalifikace.....	6
8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídek.....	9
9. Lhůta a místo podání nabídek	11
10. Posouzení a hodnocení nabídek.....	12
11. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	13
12. Vysvětlení zadávací dokumentace	13
13. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky	14
14. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení	15
15. Přílohy zadávací dokumentace.....	16

1. Základní informace

1.1. Tato zadávací dokumentace jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a jeho prováděcími předpisy, především vyhláškami č. 168/2016 Sb., č. 169/2016 Sb., č. 170/2016 Sb., a nařízením vlády ČR č. 172/2016 Sb., č. 173/2016 Sb.

1.2. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení.

1.3. Dodavatelem se rozumí dle § 5 zákona osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

1.4. Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení (dále jen „účastník“) v okamžiku kdy vyjádří předběžný zájem nebo podá nabídku.

1.5. Vybraným dodavatelem se rozumí účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.

1.6. Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

1.7. Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.

1.8. Předpokládaná hodnota je stanovena jako celková výše peněžitého závazku Zadavatele za dobu účinnosti smlouvy. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **11 250 000,00 Kč bez DPH**.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem stavby je oprava chodníku na ul. Československé armády od Úřadu městského obvodu Michálkovice po ul. Fišerova po obou stranách komunikace. Celková délka staničení chodníku vlevo je 791,00 m a vpravo taktéž 791,00 m. Chodníky budou řešeny jako bezbariérové v souladu s požadavky vyhlášky 398/2009. Stávající konstrukce chodníků z litého asfaltu, z betonu a dlažby bude vybourána a nahrazena konstrukcí ve skladbě D2-D-1-VI-PIII dle TP170 s povrchem ze zámkové dlažby tl. 60 mm. Pro dlažbu chodníků bude použita dlažba I profil 200 x 162 x 60 mm přírodní šedé barvy, pro dláždění sjezdů přírodní šedé barvy I profil 200 x 162 x 80 mm. Signální a varovné pásy pro nevidomé budou řešeny z dlažby pro nevidomé o rozměrech 200 x 100 x 80 mm barva červená a na sjezdech varovný pás š min. 300 mm a dlažba pro nevidomé 200 x 100 x 80 mm, barva červená. Poklopy šachet a zařízení inženýrských sítí pod chodníkem budou výškově upraveny a vyrovnány. Před domy č.p. 50 a 52 budou vyspraveny schody s vybudováním dvou ramp o sklonu 1:12 a šířce 1,3 m.

3. Obchodní podmínky

3.1. Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem obchodní podmínky veřejné zakázky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s účastníkem pro danou veřejnou zakázku. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.**

3.2. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky formou textu Smlouvy o dílo. **Účastník je povinen smlouvu ve formátu pdf (Příloha č. 3) vytisknout. Do textu smlouvy účastník vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění. Doplněné a podepsané obchodní podmínky budou součástí podané nabídky účastníka.**

3.3. Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

3.4. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

3.5. **Zálohy nejsou sjednány.**

3.6. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

- 4.1. Nabídková cena bude zpracována oceněním položkového rozpočtu (Příloha č. 4 – Slepý položkový rozpočet). Nabídková cena bude dále uvedena v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 – Krycí list nabídky) a Smlouvě o dílo (Příloha č. 3 – Smlouva o dílo).
- 4.2. Účastník doloží celkovou nabídkovou cenu jako výslednou finanční hodnotu. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a konečná. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.
- 4.3. Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH. DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 4.4. Účastníci z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 4.5. Platební podmínky jsou stanoveny v obchodních podmínkách uvedených v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace (Smlouva o dílo).
- 4.6. Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.
- 4.7. Zadavatel upozorňuje účastníka, že všechny položky ve výkazu výměr musí být vyplněny hodnotou **větší než nula**.
- 4.8. Ocenění (ROZPOČET) bude tvořeno součtem součinů počtu měrných jednotek, které budou součástí Zadávací dokumentace a jednotkových cen účastníků, a to po jednotlivých položkách výkazu výměr. Účastník je povinen ocenit veškeré položky. Pokud účastník nedodrží položkovou skladbu, neocení některou položku, případně ji ocení výší 0,00 Kč, bude Zadavatelem vyzván k objasnění své nabídky. Do ceny zahrne účastník veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla. Účastník je povinen dodržet položkovou skladbu položkového výkazu výměr, který je součástí projektu (Příloha č. 7 – Projektová dokumentace).
- 4.9. V případě, že účastník použije k vyplnění výkazu výměr jiný program, než je Zadavatelem poskytnutý formát xls, přiloží ve své nabídce čestné prohlášení o shodě výkazu výměr a dodržení položkové skladby. Pokud jej nedoloží, nebo bude-li zjištěn rozpor, nabídka účastníka bude vyloučena ve smyslu § 48 odst. 2 zákona.

5. Lhůty plnění

5.1. Předpokládané zahájení plnění zakázky: 01/2017

5.2. Ukončení plnění veřejné zakázky: 30.4.2017

6. Místo plnění

6.1. Místem plnění veřejné zakázky je chodník Československé armády v k.ú. Michálkovice.

6.2. Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje – místo je volně přístupné, každý uchazeč si jej může prohlédnout individuálně.

7. Způsobilost a kvalifikace

7.1. Splnění způsobilosti a kvalifikace

V souladu se zákonem je prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace předpokladem posouzení a hodnocení nabídky účastníka ve zjednodušeném podlimitním řízení. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané účastníky, kteří prokázali splnění způsobilosti a kvalifikace.

Účastníci prokazují splnění způsobilosti a kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými Zadavatelem ve výzvě k podání nabídek. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Pro účel podání nabídky zákon u zjednodušeného podlimitního řízení stanovuje prokázání způsobilosti a kvalifikace formou čestných prohlášení (§ 53 odst. 4). Údaje uvedené v těchto čestných prohlášeních prokazuje vybraný dodavatel příslušnými dokumenty před podepsáním smlouvy a Zadavatel si je může ověřit vyžádáním předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o způsobilosti a kvalifikaci.

7.2. Splněním způsobilosti a kvalifikace se rozumí

a) splnění základní způsobilosti stanovené v § 74 zákona;

b) splnění profesní způsobilosti stanovené v § 77 zákona;

c) splnění technické kvalifikace stanovené v § 79 odst. 2 zákona.

Účastníci zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 zákona) mohou prokázat splnění způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle § 74.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 239 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované Zadavatelem podle zákona v plném rozsahu, může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.3. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 zákona.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel čestným prohlášením podepsaným oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

Zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení o splnění způsobilosti v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2a Zadávací dokumentace.

7.4. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 zákona.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel ve vztahu k České republice tak, že předloží:

- a) kopii výpisu z obchodního rejstříku či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - § 77 odst. 1 zákona,

dále zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil kopii dokladu, že je

- b) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; jedná se o příslušné živnostenské oprávnění či licenci - § 77 odst. 2 písm. a) zákona,

c) odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována; jedná se o osvědčení o autorizaci v oboru dopravní staveb - § 77 odst. 2 písm. c) zákona.

Zadavatel požaduje předložení kopií výše uvedených dokladů pro prokázání profesní způsobilosti již v nabídce nebo prokáže splnění kvalifikace čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy předloží vybraný dodavatel originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2b Zadávací dokumentace (v případě, že se dodavatel nerozhodne zadavateli poskytnout přímo kopie dokladů).

7.5. Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace Zadavatel požaduje podle

§ 79 odst. 2 písm. a) zákona

seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení zadavatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Z osvědčení i seznamu stavebních prací musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval stavební práce, z nichž alespoň 3 zakázky byly realizovány na stavební práce obdobného charakteru, jako je předmět plnění, přičemž alespoň 1 z těchto 3 zakázek musí být v hodnotě min. **4.000.000,00 Kč bez DPH**. Účastník uvede rozsah a dobu plnění, název akce a subjekt, kterému byly stavební práce provedeny (včetně kontaktních údajů pro ověření reference).

§ 79 odst. 2 písm. d) zákona

osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům

Tuto technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který pro plnění předmětu veřejné zakázky disponuje nejméně:

Hlavní stavbyvedoucí – VŠ vzdělání stavebního směru (bude prokázáno kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání), min. 5 let praxe v oboru dopravních staveb (bude prokázáno profesním životopisem) a vedení 2 staveb obdobného charakteru (bude prokázáno čestným prohlášením);

Zástupce stavbyvedoucího – min. SŠ vzdělání stavebního směru (bude prokázáno kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání), min. 5 let praxe v oboru dopravních staveb (bude prokázáno profesním životopisem).

Zadavatel doporučuje seznam stavebních prací zpracovat v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 2c Zadávací dokumentace.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídek

8.1. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (§ 107 odst. 3).

8.2. Nabídka se podává pouze v listinné podobě a musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky (§ 107 odst. 2). Na obálce bude uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8.3. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

8.4. Nabídka se podává písemně ve lhůtě pro podání nabídky.

8.5. Každý účastník, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a účastníkovi, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

8.6. Nabídka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést Zadavatele v omyl.

8.7. Údaje o účastníkovi zadávacího řízení:

Účastník uvede v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. g) zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

- obchodní firma nebo název,
- sídlo,
- právní forma,
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu,
- jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnícké osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc),
- kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail;

Fyzické osoby:

- jméno nebo jména a příjmení, případně obchodní firma,
- rodné číslo nebo datum narození,
- místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu,
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail;

Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:**V případě právnické osoby:**

- obchodní firma nebo název,
- sídlo,
- právní forma,
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu,
- jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo – úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc),
- kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail;

V případě fyzické osoby:

- jméno, příjmení, případně obchodní firma,
- rodné číslo nebo datum narození,
- bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště,
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo, – kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail;

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede účastník identifikační údaje reprezentanta sdružení.

8.8. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:

- a) Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
- b) Obsah nabídky
- c) Čestná prohlášení o splnění způsobilosti, kvalifikace a podmínek zadavatele (Příloha č. 2)
 - Základní způsobilost (Příloha č. 2a)
 - Profesní způsobilost (Příloha č. 2b)
 - Technická kvalifikace (Příloha č. 2c)
- d) Vyplněný a podepsaný návrh Smlouvy o dílo (Příloha č. 3)
- e) Vyplněný položkový rozpočet (Příloha č. 4)
- f) Podíl osob na plnění předmětu veřejné zakázky (Příloha č. 5)
- g) Plná moc poskytnutá uchazečem zadavateli k ověřování údajů v nabídce (Příloha č. 6)
- h) Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

8.9. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zapečetěna takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na

zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.

8.10. Zadavatel uvítá, když jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení účastníka o celkovém počtu listů nabídky.

8.11. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze soutěže v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Podmínkou Zadavatele je, aby v nabídce byla doložena plná moc účastníka, kterou zplnomocňuje Zadavatele k ověřování skutečností, uvedených v nabídce. Plná moc bude podepsána statutárním zástupcem účastníka.

8.12. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.

9. Lhůta a místo podání nabídek

9.1. Lhůtu pro podání nabídek stanovuje Zadavatel do **13.12.2016 do 11:30 hod.** Pokud bude nabídka doručena po této lhůtě, komise pro otevírání obálek takovou nabídku neotevírá. Zadavatel vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tuto nabídku účastníkovi nevrací, tato nabídka zůstává u Zadavatele jako součást spisu předmětné veřejné zakázky.

9.2. Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
Evidenční číslo:
„Oprava chodníku Československé armády v k.ú. Michálkovice“
NEOTEVÍRAT

V levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa účastníka (název společnosti, adresa, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail, www adresa).

9.3. Nabídky lze podávat poštou, nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Michálkovice v pracovní dny:

PO a ST: 8:00-11:30 a 12:30-17:00
ÚT a ČT: 8:00-11:30 a 12:30-14:00
PÁ: 8:00-11:30

Nabídky budou přebírat pracovnice podatelny Úřadu městského obvodu Michálkovice. Doručené nabídky zaznamenává Zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

9.4. Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 13.12.2016 ve 12:30 hod. v sídle Zadavatele, Československé armády 325/106, 715 00 Ostrava.

9.5. Za každého účastníka, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce, který se prokáže plnou mocí. Zadavatel bude po přítomných účastnících požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků.

9.6. Zadavatel v souladu s § 42 zákona ustanovil komisi a pověřil ji k provádění úkonů spojených s otevíráním obálek s nabídkami.

10. Posouzení a hodnocení nabídek

10.1. Komise pro posouzení a hodnocení nabídek ustanovená Zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví Zadavatel v souladu s ustanovení § 42 komisi. Činí-li komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem Zadavatele. Komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel jmenuje za každého člena komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise nesmí být podle ustanovení § 44 zákona ve střetu zájmů. O neexistenci střetu zájmů podepíše členové komise čestné prohlášení na počátku jednání komise.

Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní odborníci, zástupci zadavatele), které určí zadavatel. Tyto osoby podepisují rovněž čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

10.2. Posouzení nabídek

Komise provede posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které nespĺňují výše uvedené požadavky, musí komise vyřadit. Účastník, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníci včetně důvodů zadavatel účastníkovi písemně oznámí.

Zadavatel (Komise) může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle § 46 odst. požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Komise posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí požádat komise účastníka o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (§ 113).

Zadavatel stanovil, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou nabídku, která **bude o více jak 30 % nižší** než je průměrná hodnota všech obdržených nabídek.

11. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

11.1. Zadavatel stanovil dle § 114, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny.

11.2. Zadavatelem ustanovená komise určí pořadí nabídek dle stanoveného hodnotícího kritéria – ekonomická výhodnost nabídky - nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to seřazením nabídek dle nabídkových cen v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

11.3. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše v Kč bez DPH, uvedená v návrhu Smlouvy o dílo.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace

12.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (prostřednictvím e-mailu, datovou zprávou, poštou nebo osobním doručením). Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce.

12.2. Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci písemně (prostřednictvím e-mailu/datovou zprávou), pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele (<https://.....>), a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12.3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce 12.2. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 12.2.

12.4. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

12.5. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99.

12.6. Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je ing. Radka Vellechová e-mail: rvellechova@michalkovice.ostava.cz

12.7. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti od dodavatelů, a to prostřednictvím profilu zadavatele ([.....](#)).

12.8. Zadavatel účastníka upozorňuje, že vzhledem k poskytování Zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele, budou dodavatelům (potenciálním účastníkům) stejným způsobem poskytováno i vysvětlení zadávací dokumentace. Dodavatelé, kteří si stáhnou Zadávací dokumentaci, aniž by to Zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k zadávacímu řízení (<https://.....>).

13. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

13.1. Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti v souladu s § 6 zákona.

13.2. Zadavatel nebude omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané zakázce.

13.3. Poddodávky

Účastník ve své nabídce uvede, které části veřejné zakázky má v úmyslu realizovat prostřednictvím poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů, a to dle vzoru – Přílohy č. 5 Zadávací dokumentace.

Dodavatel se zavazuje písemně informovat zadavatele o dodávkách, pracích a službách zajišťovaných poddodavateli, a to vždy bezodkladně před uzavřením příslušné smlouvy nebo vystavením objednávky. Písemná informace dle předchozí věty musí obsahovat mj. jmenovité uvedení poddodavatelů, činnosti, které budou vykonávat a musí být doložena kopiemi příslušných živnostenských či jiných oprávnění poddodavatelů, nezbytných pro výkon těchto činností.

Pokud účastník nehodlá realizovat veřejnou zakázku prostřednictvím žádných poddodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení. Zadavatel si vyhrazuje právo na odsouhlasení poddodavatelů.

13.4. **Položkový výkaz výměr** je zpracován podle ceníků stavebních prací. U jednotlivých položek výkazu výměr jsou uvedena číselná označení položek ceníku, jimiž jsou určeny druhy a kvalita stavebních prací s odkazem na úvodní části ceníku, ve kterých je popsán způsob měření, obsah cen a podstatné dodací a kvalitativní podmínky, které jsou nutné pro jednoznačné vymezení druhu a kvality stavební práce. Pokud je v textové nebo výkresové části PROJEKTU pod konkrétní položkou v daném ceníku v popisu položky uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce,

neznamená to, že Zadavatel požaduje po účastníkovi použití a ocenění tohoto konkrétního výrobku. Účastník může při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané projektovou dokumentací.

13.5. **Zadavatel požaduje**, aby účastník ve své nabídce **doložil podrobný časový a finanční harmonogram** realizace díla. Účastník jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram v průběhu realizace průběžně aktualizovat podle postupu realizace. **Harmonogram bude přílohou smlouvy.**

13.6. **Zadavatel požaduje**, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce u stavbyvedoucího kopii dokladu o jeho pracovním poměru u dodavatele, kopii dohody v souladu se zákoníkem práce či jiný **doklad prokazující pracovní vztah mezi dodavatelem a stavbyvedoucím**. Součástí tohoto bude i **prohlášení** o tom, že se tento pracovník bude aktivně podílet na realizaci předmětu zadávacího řízení a budou se účastnit všech pravidelných kontrolních dnů. (Osobní údaje ve smlouvě mohou být anonymizovány).

14. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

14.1. **Vyloučení variantních řešení**

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

14.2. **Jistota**

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka jistotu.

14.3. **Zadávací lhůta**

Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty (§ 40), **a to do 90 kalendářních dnů** od data pro podání nabídek. Po tuto dobu jsou účastníci vázáni celým obsahem nabídky. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

14.4. **Oznámení o výběru dodavatele**

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

14.5. **Předložení čistopisu smlouvy**

Účastník, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, předloží neprodleně po vyzvání zadavatelem příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany účastníka podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky. Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného účastníka doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany účastníka před podpisem smlouvy (pokud v Zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přesto, že součástí nabídky účastníka byl účastníkem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 10 let v souladu se zákonem (§ 216), a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena.

14.6. **Poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy**

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se Zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, uzavře Zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil další v pořadí.

14.7. **Oznámení o výsledku zadávacího řízení**

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění podle § 126 do 30 dnů od uzavření smlouvy.

14.8. Zrušení zadávacího řízení Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) zákona, pro které nelze po Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv.

14.9. **Podání námitek**

Námítky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

Námítky se podávají písemně a lze je podat proti

- a) všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení,
- b) volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo
- c) postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu s tímto zákonem.

Námítky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.

Není-li dále uvedeno jinak, musí být námítky doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení tohoto zákona zadavatelem; námítky nelze podat po uzavření smlouvy.

Pokud je v zadávacím řízení stanovena lhůta pro podání nabídek, musí být námítky proti zadávací dokumentaci doručeny zadavateli nejpozději do skončení této lhůty.

Účastník zadávacího řízení se může písemně vzdát práva podat námítky zadavateli až po vzniku práva podat námítky. Platí, že doručením vzdání se práva podat námítky zadavateli lhůta pro podání námitek ve vztahu k tomuto účastníku zadávacího řízení uplynula.

15. Přílohy zadávací dokumentace

15.1. Příloha č. 1: Krycí list nabídky

15.2. Příloha č. 2:

- a) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- b) Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti
- c) Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace

- 15.3. Příloha č. 3: Smlouva o dílo
- 15.4. Příloha č. 4: Slepý položkový rozpočet
- 15.5. Příloha č. 5: Podíl osob na plnění předmětu veřejné zakázky
- 15.6. Příloha č. 6: Vzor plné moci k ověřování údajů v nabídce
- 15.7. Příloha č. 7: Projektová dokumentace

V Ostravě dne

Za zadavatele:

.....
Ing. Vladimír Kozel
Statutární město Ostrava, městský obvod Michálkovice
místostarosta

Československé armády 106, 715 00 Ostrava
tel.: +420 599 415 106
mob.: +420 606 664 649
e-mail: vkozel@michalkovice.ostrava.cz